

УТВЕРЖДАЮ

Директор Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального обучения и переподготовки»

_____ С. Е. Данилина

_____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
(ЧУ ДПО «ЦПОиП»)

Санкт-Петербург

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, локальными актами Частного учреждения дополнительного профессионального обучения «Центр профессионального обучения и переподготовки» (ЧУ ДПО «ЦПОиП») (Далее по тексту Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Центра, который регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более является обязательной.

1.4. По этапам обучения выделяет текущую (промежуточную) и итоговую аттестацию.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестации.

1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей (промежуточной) и итоговой аттестации определяется и реализуется Центром самостоятельно, фиксируется в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. ТЕКУЩАЯ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Формы и виды текущей аттестации отражаются в учебных планах и рабочих программах.

2.2. Слушатель успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.3. Слушатель не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения. Вида дополнительной программы, установленных требований к содержанию обучения

3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом директором Центра. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой Центром.

3.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.4. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за 2 недели до их проведения, в системе профессиональной переподготовки – не менее чем за 2-3 месяца.

3.5. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- выпускная работа (аттестационная или квалификационная);
- экзамен;
- зачет.

3.6. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение).

3.7. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с внесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.8. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой Центром.

3.8.1. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению экзаменационной работы. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.8.2. Апелляция подается слушателем лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для слушателей не назначается и не проводится.

3.8.3. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос слушателей, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа слушателя. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену, защите выпускной квалификационной работе (диплома, проекта, творческой работы) проводится повторная проверка письменной работы слушателя.

3.8.4. Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость слушателя и протокол заседания аттестационной комиссии. Принятое решение апелляционной комиссии доводит до сведения слушателя (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами. То на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или не явившихся на итоговую аттестацию без уважительной причины. Выдается справка.