

УТВЕРЖДЕН
решением о создании от «11» февраля
2011 года единственного учредителя

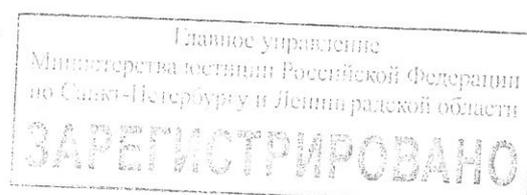

С.Е.Шарагова

У С Т А В

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Центр профессионального обучения и переподготовки»

Санкт-Петербург
2011 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и переподготовки», именуемое далее по тексту «Учреждение», создано в результате его учреждения на основании решения о создании от 11 февраля 2011 года.

1.2. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Шарагова Светлана Евгеньевна, гражданка Российской Федерации (паспорт 0701 491752, выдан Отделом внутренних дел Кировского района Ставропольского края 20.09.2001 года, код подразделения 262-012, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, пр. Октябрьский, д. 116).

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения и переподготовки».

1.3.2. Сокращенное: ЧУ ДПО «ЦПОиП».

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени осуществлять и приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь рублевый, валютный и иные счета в учреждениях банков России, круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп и бланки со своим наименованием, фирменный знак (эмблему, торговую марку), другие необходимые реквизиты.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подборку и расстановку кадров, разрабатывает научно-методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 197374, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Торфяная дорога, дом 9.

Фактический адрес Учреждения: 197374, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Торфяная дорога, дом 9.

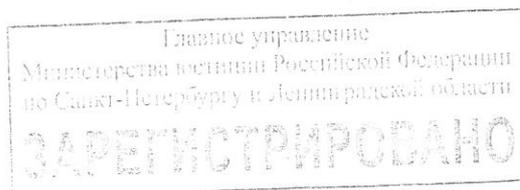
1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года, Законом РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992 года, а также настоящим Уставом, Решениями Учредителя.

2. ЦЕЛИ и НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Для реализации указанной цели деятельности Учреждение осуществляет:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;



- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- обеспечение высокого уровня подготовки специалистов для удовлетворения потребностей народного хозяйства в условиях рыночной экономики;

- углубление и расширение нетрадиционных форм и методов подготовки специалистов по различным формам обучения: контрактной (договорной), ускоренной, дистантной, экстернатной;

- переподготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения, преподавателей профессиональной подготовки с целью внедрения высокотехнологичных и интенсивных методов обучения;

- содействие модернизации и повышению уровня педагогического образования в России путем создания на основе новых информационных технологий обучения эффективной системы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- обучение, переподготовка и повышение квалификации населения;

- профессиональная ориентация и расширение образовательной подготовки молодежи и специалистов различного профиля;

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. В соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе:

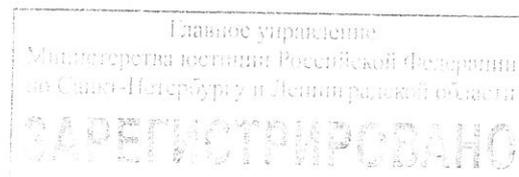
- совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество, кроме имущества, права распоряжения которым ограничены Учредителем;

- открывать филиалы и представительства Учреждения на территории Российской Федерации, которые действуют на основании Положений о них;

- создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такой разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе получить государственную аккредитацию в целях реализации профессиональных образовательных программ, выдачи лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемые печатью Учреждения.



Право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и квалификации лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение приобретает с момента его государственной аккредитации, которая проводится по результатам третьей аттестации слушателей, прошедших обучение.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Деятельностью Учреждения является реализация дополнительного профессионального образования для слушателей (обучающихся, студентов).

3.2. Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные, одобренные в установленном порядке образовательные программы.

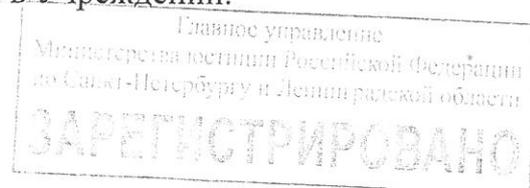
Содержание образовательных программ соответствует действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- производственное обучение технолога-программиста;
- производственное обучение оператора станков с числовым программным обеспечением;
- производственное обучение электросварщиков на автоматических и полуавтоматических машинах;
- производственное обучение наладчика станков с числовым программным обеспечением;
- производственное обучение гальваников;
- производственное обучение электромонтажников;
- производственное обучение шлифовщика;
- производственное обучение токаря;
- производственное обучение фрезеровщика;
- производственное обучение слесаря механосборочных работ;
- производственное обучение наладчика оборудования;
- повышение квалификации специалистов в рамках образовательных программ Учреждения;
- участие в подготовке и переподготовке технических, инженерных, научных и научно-педагогических кадров по вышеперечисленным направлениям;
- проведение научных исследований и разработок, внедрение их в производство;
- дополнительная образовательная программа по повышению квалификации специалистов – операторов и технологов станков с числовым программным обеспечением и смежных профессий.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования слушателей (студентов);
- жизнь и здоровье слушателей и сотрудников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей в Учреждении.



3.5. Основными характеристиками образовательного процесса является следующее:

3.5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и английском языках.

3.5.2. Прием на обучение осуществляется на основе личного желания (заявления), а также по направлениям организаций на основе заключаемых с ними договоров. Зачисление на обучение осуществляется приказами Директора на основе заключаемых со слушателями или направляющими организациями договоров.

Обязательными критериями для зачисления являются:

- наличие среднего образования, подтверждающегося соответствующими документами;
- отсутствие медицинских противопоказаний, подтвержденных соответствующими документами из медицинского учреждения;
- осуществление слушателями или направляющими организациями оплаты в размерах, порядке и в сроки, установленные приказами Директора Учреждения.

Количество слушателей по специальностям и состав групп определяется Директором с учетом реальных возможностей обеспечения качественного обучения, наличия заказов по прямым договорам с юридическими лицами и гражданами.

3.5.3. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой программы и составляет от 3 (Трех) недель до 6 (Шести) месяцев. Прием документов на обучение, а также само обучение осуществляются круглогодично.

3.5.4. Отчисление лиц, проходящих обучение, до окончания установленного срока обучения осуществляется приказом Директора Учреждения на основании:

- личного заявления;
- отзыва обучаемого направившей его организацией;
- итогов аттестации;
- при нарушении обучаемым договорных обязательств или правил внутреннего распорядка, в том числе правил техники безопасности.

3.5.5. Для дисциплин с зачетной системой оценки принимается двухбалльная система оценки знаний: «зачет» и «незачет».

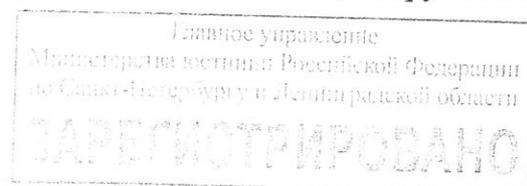
Результаты оценки знаний слушателей заносятся в журнал, а итоговые в экзаменационную ведомость. Могут также разрабатываться и применяться и другие системы оценки знаний, в том числе традиционные и экспериментальные (рейтинговые, десятибалльные и другие).

3.5.6. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства или обучения в других образовательных учреждениях, в форме самообразования с итоговой и промежуточной аттестацией, а также по контрактной (договорной), ускоренной, дистантной, экстернатной форме. Форма обучения фиксируется при утверждении образовательных программ.

Профессиональная подготовка осуществляется преимущественно в форме производственного обучения.

Образовательная программа может осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, индивидуальной и экстерната с учетом возможностей и потребностей слушателя.

3.5.7. Объем учебных курсов устанавливается в соответствии с учебными планами и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и лицензируемыми в установленном порядке.



Обучение осуществляется в форме лекционных занятий, семинаров, консультаций, производственного обучения, практических занятий, курсового проектирования, дипломного (выпускного, квалификационного) проектирования, производственной практики, внеаудиторного обучения и в других формах, предусмотренных соответствующими стандартами на профессию и специальность.

Продолжительность занятий и режим их проведения устанавливаются в соответствии с учебными планами с учетом санитарно-гигиенических требований Минздрава РФ для соответствующего контингента учащихся.

3.5.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в форме устных опросов, контрольных заданий и проверяемых самостоятельных (практических) работ. Выставление дифференцированных оценок текущей успеваемости не является обязательным.

3.5.9. Контроль посещаемости занятий осуществляется обязательным заполнением журналов. Журнал заполняется преподавателями на каждом занятии. В журнале указывается: количество часов текущего занятия; общее количество часов, пройденных по предмету (дисциплине); наименование предмета (дисциплины); дата и тема текущего занятия; присутствие на занятии каждого учащегося.

3.5.10. Итоговая аттестация осуществляется в форме единого выпускного экзамена или набора экзаменов, по результатам которых составляется ведомость и экзаменационная комиссия принимает решение о выдаче соответствующего документа.

В документе, выдаваемом по окончании обучения, указываются даты начала и окончания обучения, перечень пройденных предметов (дисциплин) с указанием их продолжительности, специализация, результаты выпускных экзаменов. Документы подписываются Директором учреждения, председателем и секретарем аттестационной (экзаменационной) комиссии и скрепляются печатью Учреждения.

3.6. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными. Оплата услуг осуществляется организациями, направляющими на обучение, на основании заключаемых договоров, либо самими учащимися (их законными представителями) на основе заключаемых с ними индивидуальных договоров.

3.7. Возможна индивидуальная форма обучения. При индивидуальной форме обучения предусматривается составление индивидуального плана и графика обучения, утверждаемых Директором Учреждения.

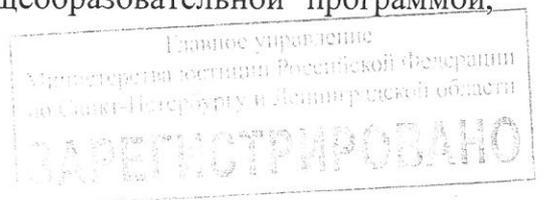
3.8. Отношения между слушателями и Учреждением регламентируются договором, заключаемым со слушателями и (или) направляющими организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели;
- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- администрация.

4.2. Слушатель Учреждения имеет право на получение высококачественного уровня подготовки в соответствии с выбранной общеобразовательной программой, прошедшей государственное лицензирование.



4.3. Слушатель Учреждения при условии успешного завершения выбранной образовательной программы получает соответствующий программе сертификат (диплом, свидетельство, удостоверение, справку и т.п.) о получении соответствующего образования.

4.4. Общие права и социальная защита слушателей регулируется действующим законодательством.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. К основным правам слушателей относятся:

- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение профессиональной подготовки в соответствии с образовательной программой;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- прохождение ускоренного курса обучения, если таковой предусмотрен для выбранной образовательной программы;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. К основным обязанностям Слушателей относится выполнение требований настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, уважительное отношение к персоналу Учреждения, бережное отношение к его имуществу.

4.8. Персонал Учреждения состоит из профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и администрации. Штатное расписание формируется на основании приказа Директора.

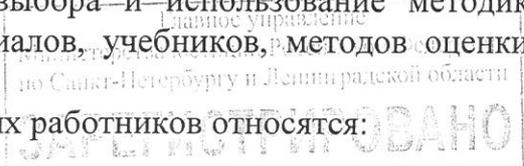
4.9. В число профессорско-преподавательского состава включаются все сотрудники, ведущие учебную, научную или методическую работу по основным направлениям деятельности Учреждения.

Основные сотрудники нанимаются по трудовым договорам, условия которых предлагаются Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. К основным правам сотрудников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний.

4.11. К основным обязанностям педагогических работников относятся:



- выполнение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий договора.

4.12. Комплектование сотрудников Учреждений производится на основании утвержденных конкретных учебных планов и программ, реализуемых в конкретном периоде.

4.13. Заработная плата и должностной оклад сотрудникам Учреждения выплачиваются за выполнение и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления вправе им владеть, пользоваться в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учредитель, предоставивший имущество в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении условий о передаче имущества в оперативное управление, изложенных в соответствующем документе (договоре, решении и т.п.).

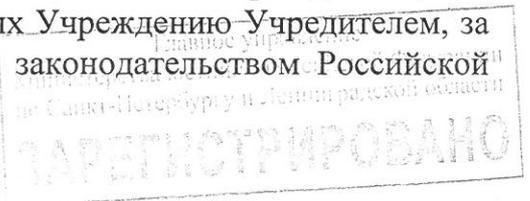
5.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Директором.

5.6. Средства Учреждения расходуются в соответствии с годовой сметой, утвержденной Учредителем. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объем финансирования последующего периода.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



5.8. Учреждение вправе вести предусмотренную настоящим уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. В случае осуществления предпринимательской деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности Учреждения и его отделений не могут перераспределяться Учредителю и используются только для выполнения уставных задач.

5.10. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.11. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

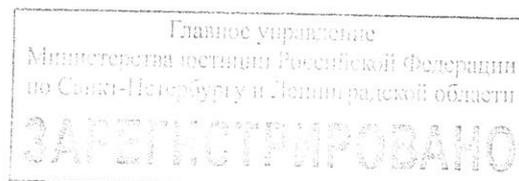
6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель - высший орган управления Учреждения;
- Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

6.2. Учредитель принимает решения единолично. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции высшего органа управления входит:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение основных задач Учреждения, утверждение программ и путей их реализации, принятие решений, относящихся к деятельности Учреждения, рассмотрение и утверждение сметы расходов и доходов Учреждения;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- принятие решения о ликвидации и (или) реорганизации Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие решений по другим вопросам.



6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который действует на основе данного Устава и решений Учредителя, руководит текущей работой Учреждения и несет ответственность за выполнение принятых Учреждением обязательств.

6.4. Директор утверждается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет, осуществляет руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

6.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- принимает решения в соответствии со своей компетенцией;
- действует от имени Учреждения без доверенности, несет ответственность за выполнение решений Учредителя;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и зарубежными организациями с обязательным информированием Учредителя о любых контактах от имени Учреждения.
- распоряжается по согласованию с Учредителем имуществом и средствами Учреждения в пределах утвержденной сметы и данных ему полномочий;
- представляет Учреждение в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- заключает в РФ и за рубежом соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает от имени Учреждения банковские счета;
- подписывает финансовые документы;
- совершает иные действия, направленные на обеспечение успешной деятельности Учреждения и защиту его законных интересов, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

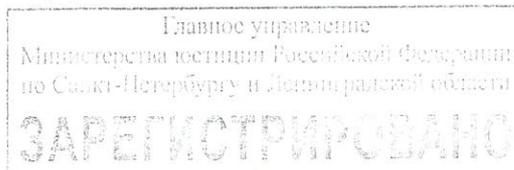
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Учредителя Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- индивидуальный договор между Учреждением и слушателями или направляющими организациями;
- трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положение об аттестации слушателей;
- Положение об Учреждении.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



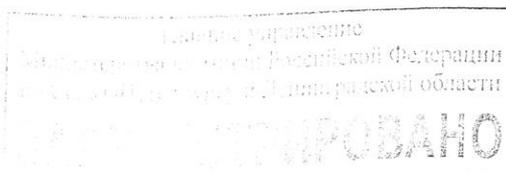
- 8.1. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.2. Назначение аудиторской проверки производится Учредителем.
- 8.3. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредители принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.
- 9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - автоматически при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
 - по решению судебных органов;
 - по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения последней уставных задач.
 - в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством.
- 9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются Учредителю.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

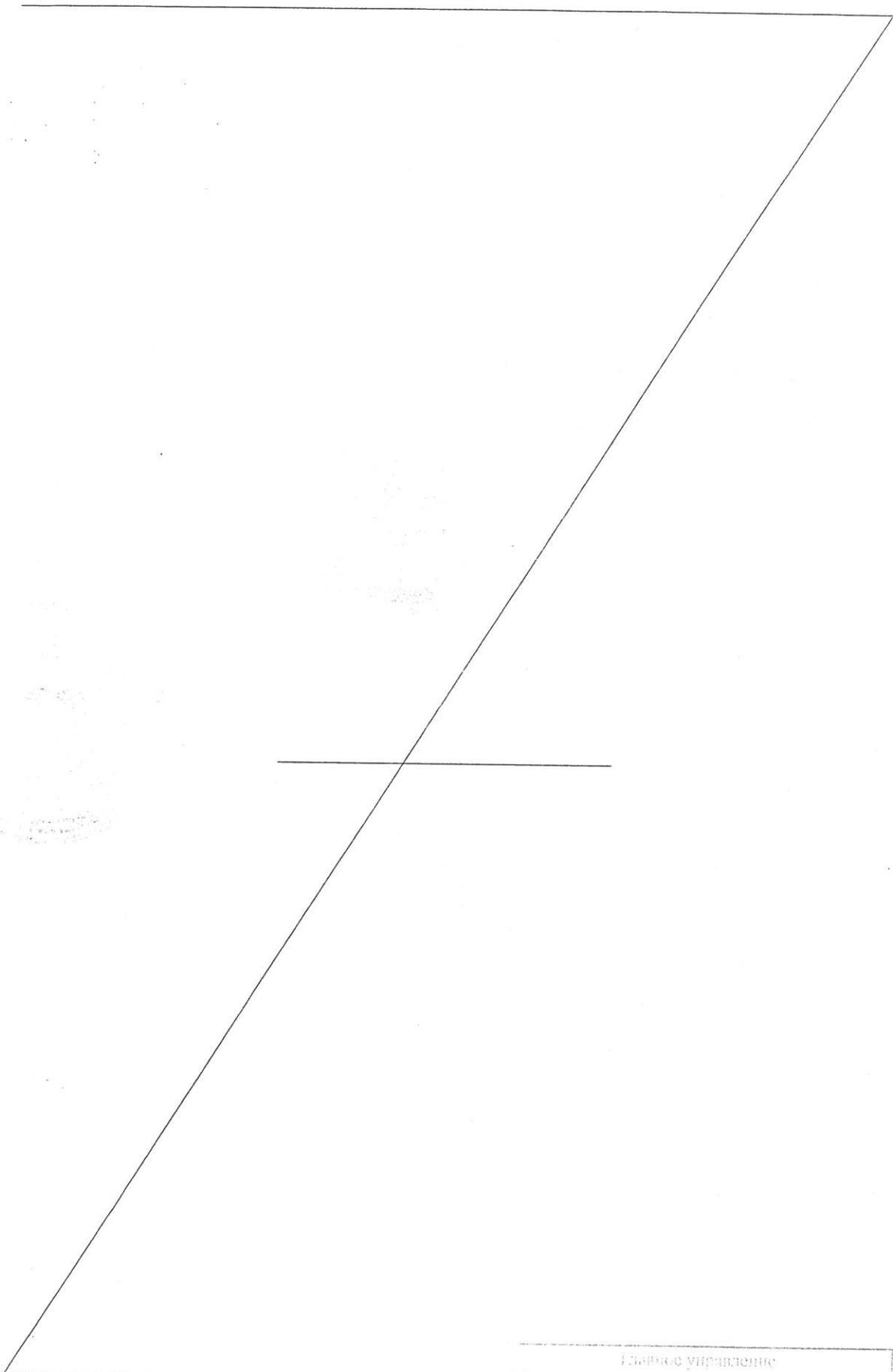
- 11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя и вступают в силу после государственной регистрации указанных изменений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Если одно из положений Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений.
- 11.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Учреждения.



В данном документе прошито
и пронумеровано 19

Специальный лист (об)

С. С. Мафалова
С. С. Мафалова



Главное управление
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования "Центр
профессионального обучения и переподготовки"
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 16 марта 2011 г. за основным
государственным регистрационным номером
1117800001692.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



В. Якушкина

№ 7814041657



Настоящим
документом
№ 7814041657
скреплено